

BIJLAGE 01: Begrippen en Definities

Afkortingen

BBL	B ouwwerk B ouwdelen L ijst, lijst van alle bouwdelen die zich bevinden in een bouwwerk. Dit als deelverzameling van de SBL.
BKW	B ijkomende w erkzaamheden, werkzaamheden die in het kader van het werk worden uitgevoerd en na opdrachtverstrekking separaat verrekenbaar zijn.
BOEI	Benaming van integrale inspectiemethodiek van het Rijksvastgoedbedrijf. Met als thema's B randveiligheid, O nderhoud, E nergie en I nzicht in voldoen aan wet- en regelgeving.
CBL	C ontract B ouwdelen L ijst, lijst van alle bouwdelen die zich bevinden in een object en deel uitmaken van het contract. Dit als deelverzameling van de SBL
JI	J ustitiële I nrichtingen
LOGr.O	L ocatie, O orzaak, G evolg (mogelijk risico bij niet oplossen) en O plossing
PDCA	P lan, D o, C heck en A ct cyclus, kwaliteitscirkel van Demming.
RVB	R ijks v astgoed b edrijf
SBL	S taandaard B ouwdelen L ijst omvat alle bouwdelen (bouw- en installatiedelen) die het Rijksvastgoedbedrijf onderscheidt.
VLA	V ereniging Leveranciers L uchttechnische A pparaten.
VOG	V erklaring O mtrent G edrag N atuurlijk P ersoon.
WAS	W et A anpak S chijnconstructies.
WAV	W et A rbeid V reemdelingen.

Begripsbepalingen

AANNEMER:
De natuurlijke of rechtspersoon, aan wie het werk is opgedragen.

ALGEMENE KOSTEN:
Een percentage van de directe kosten dat de aannemer hanteert ter dekking van indirecte kosten, zoals overhead, bedrijfsvoering, administratie en overige niet-contract en niet-project specifieke uitgaven.

BEDRIJFSPROCESSEN:
Processen van de gebruiker(s) die noodzakelijk zijn voor de bedrijfsvoering.
Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Primaire bedrijfsprocessen:
 - Processen waar de organisatie haar bestaansrecht aan ontleend.
- Overige bedrijfsprocessen:
 - Alles wat niet onder het primaire bedrijfsprocessen valt.

BEHEERDER:

De vertegenwoordiger die namens de gebruiker(s) optreedt als contactpersoon voor het betreffende bouwwerk.

BEVOEGD GEZAG:

Een overheidsorgaan dat bevoegd is tot het geven van een beschikking of het nemen van een ander besluit in relatie tot een wet.

BOUWDEEL:

Een op zichzelf staand of samengesteld geheel van elementen/componenten en/of installatiedelen -dat een functie in het bouwwerk vervult- met inbegrip van alle daaraan gerelateerde onderdelen. Het één en ander zoals vastgelegd in het handboek RVBBOEI-Inspecties.

BOUWSTOF:

De in het werk te gebruiken materialen, voorwerpen, onderdelen, installaties of onderdelen daarvan en dergelijke.

BOUWWERK:

Een gebouw inclusief de gebouw gebonden bouwdelen en onder- en bovengrondse infra op het terrein. Object is een synoniem voor bouwwerk in dit bestek.

GEBRUIKER:

De gebruiker die het bouwwerk gebruikt voor zijn bedrijfsprocessen.

GEDELEGEERD OPDRACHTGEVER

Persoon die namens de opdrachtgever optreedt en gerechtigd is op te treden in alle zaken die voortkomen uit het contract.

GEVOLMACHTIGDE VAN DE AANNEMER:

De persoon van de aannemer die volgens paragraaf 4 van de UAV 2012 gevolmachtigd is.

HUISREGELS:

De voor een locatie geldende huis-, toegangs- en gedragsregels die zijn opgesteld door de gebruiker van de locatie en die door elke persoon die de locatie bezoekt moeten worden opgevolgd en nageleefd. De gebruiker ziet op naleving toe en is bevoegd passende maatregelen te nemen als deze regels geschonden worden.

KWALITEITSVERKLARING:

Schriftelijk bewijs, voorzien van merkteken van de fabrikant/leverancier, afgegeven door een geaccrediteerd instituut.

LOCATIE VERANTWOORDELIJKE:

Een monteur van de aannemer die is aangewezen als eerste contactpersoon op de locatie.

MONTEUR:

Een in het kader van dit contract door of namens de aannemer op locatie in te zetten persoon die vakbekwaam en technisch onderlegd is en minimaal in het bezit is van vereiste opleidingen en/of certificaten die noodzakelijk zijn voor alle door haar/hem uit te voeren werkzaamheden aan technische installaties.

LOCATIE:

Een locatie is een samenhangend geheel van één of meerdere gebieden en nul of meer bouwwerken, die om administratieve, inhoudelijke, contractuele en/of juridische redenen als bij elkaar horend beschouwd worden.

LOGBOEK:

Een of meerdere mappen waarop de omslag direct herleidbaar is dat het een Logboek van de betreffende locatie betreft en door de aannemer geleverd is. De inhoud is overeenkomstig de eis van Bijlage 12.

OBJECTMANAGER

De persoon die namens de opdrachtgever verantwoordelijk is voor het bouwwerk op het gebied van beheer en onderhoud.

OPDRACHTGEVER

De Staat der Nederlanden namens deze het Rijksvastgoedbedrijf.

OPEN BEGROTING:

Een gespecificeerd overzicht van alle geraamde kosten zonder verborgen marges of opslagen. In dit overzicht zijn alle kostenposten voor de uitvoering van het werk inzichtelijk en transparant opgenomen, inclusief eventuele onderliggende offertes. Bij de raming van de kostenposten moeten de geldende calculatienormen van Techniek Nederland (Bestaand Bebouwd) toegepast worden. De open begroting mag maximaal 15% afwijken van de uiteindelijk aantoonbare kosten. De kostenposten voor de inzet van materieel (o.a. hoogwerker, grondverzetmachine en luchtdrager) moet op basis van marktconforme huurtarieven opgenomen worden. Het gebruik van gereedschappen is onderdeel van de algemene kosten en mogen daarom niet worden opgenomen in het gespecificeerde overzicht.

REVISIEBESCHEIDEN:

Logboeken, onderhouds- en bedieningsvoorschriften, proces- en informatieschema's, regeltechnische omschrijvingen, tekeningen, keuringsrapporten, certificaten, onderhoudsrapporten, materiaalpaspoorten, demontagehandleidingen, materiaalstroomschema's en werkbonden die betrekking hebben op de bouwdelen van de CBL.

RVBBOEI INSPECTIERAPPORT:

Rapportage van de actuele technische status van de bouwdelen van een bouwwerk, waarin naast de beschrijvende gegevens van het bouwdeel ook de actuele waarnemingen en bijbehorende maatregelen opgenomen zijn. Eén en ander overeenkomstig RVBBOEI en RVBBOEI beslisboom soort gebrek.

STORING:

STORING: Een plotseling optredend gebrek dat het niet of minder functioneren van een bouwdeel veroorzaakt. Dit voorval kan gevolgen hebben voor het bedrijfsproces van de gebruiker, de bruikbaarheid van ruimten, personen, levende have en/of milieu. Een manifest gebrek, zoals bepaald aan de hand van de Beslisboom soort gebrek, is ook een storing.

URGENTE STORING: Een plotseling optredend gebrek dat het niet of minder functioneren van een bouwdeel veroorzaakt. Dit voorval heeft directe of indirecte gevolgen voor het bedrijfsproces van de gebruiker, de bruikbaarheid van ruimten, personen, levende have en/of milieu. Bij dit voorval is altijd één van de volgende zaken in (acuut) gevaar, te weten: de veiligheid, de gezondheid, de beschikbaarheid van het gebouw/ruimte/installatie en/of het milieu.

NIET-URGENTE STORING: Alle storingen die niet onder een urgente storing vallen.

VERTEGENWOORDIGER VAN DE OPDRACHTGEVER

Persoon die namens de opdrachtgever optreedt en gerechtigd is en op te treden op bouwwerkniveau.

WEBBASED APPLICATIE:

Applicatie van de opdrachtgever (het Rijksvastgoedbedrijf) die gebruikt wordt als Onderhoudsmanagementsysteem (i-OMS) voor de beheersing van een contract. Hierin worden o.a. CBL en BBL, keuringen, waarnemingen en herstelmaatregelen, BKW en storingen vastgelegd en beheerd. Ook rapportages hierover worden hieruit gegenereerd.